



Criteria per l'attribuzione dei rimborsi per "attività didattiche e di ricerca degli allievi" della Scuola Superiore Universitaria di Toppo Wassermann – fondo di sostegno

(approvati dal Consiglio della Scuola in data 26.03.2024)

Tipologie di spese rimborsabili:

- a) spese per la partecipazione ad iniziative delle altre Scuole Superiori Universitarie di Ateneo, correlate al progetto finanziato dal DM 231/2023: iscrizione, pernottamento, ristorazione, trasporto con mezzi pubblici;
- b) spese correlate alla partecipazione a convegni e seminari e spese connesse alla frequenza di corsi interateneo: iscrizione, pernottamento, ristorazione, trasporto con mezzi pubblici;
- c) spese relative alla partecipazione a corsi in altre università o sedi universitarie e rientranti nel proprio piano di studi;
- d) spese destinate all'acquisto di libri per corsi del CLA, con l'obbligo di restituire alla Scuola il materiale quando non è più necessario;
- e) spese destinate alla partecipazione ad eventi in rappresentanza della Scuola (es. olimpiadi della matematica o manifestazioni della Rete Allievi) solo se autorizzate dal direttore della Scuola;
- f) spese destinate all'acquisto di licenze software esclusivamente nel caso in cui lo studente dimostri di aver verificato che in ateneo non ci siano licenze disponibili relative al software richiesto.

Tutte le richieste vanno approvate dal docente tutore, fatto salvo il caso di cui alla lettera e) in cui è richiesta l'approvazione del Direttore della Scuola.

L'importo massimo complessivo di rimborsi pro-capite quinquennale è di euro 2.000,00, salvo quanto previsto di seguito.

Eccezionalmente per gli anni 2024 e 2025, per le attività riconducibili al progetto di sviluppo della Scuola Superiore finanziato dal D.M. 231/2023, l'importo massimo di rimborsi pro-capite è elevato a euro 3.000,00 annui. Nel computo di detto limite non sono conteggiati i rimborsi già percepiti dagli allievi negli anni precedenti.

Non si procede a rimborsi per spese inferiori a 20 euro.